

UCHWAŁA NR XLI/703/17
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia 28 sierpnia 2017 r.

w sprawie nadania Statutu
Wojewódzkiemu Ośrodkowi Medycyny Pracy w Rzeszowie.

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 j.t.) oraz art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 z póź. zm.)

Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Wojewódzkiemu Ośrodkowi Medycyny Pracy w Rzeszowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

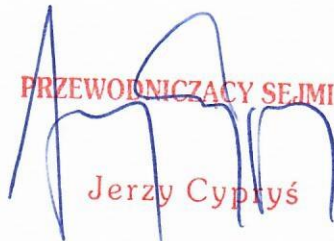
§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie nadany uchwałą Nr XXIX/555/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 stycznia 2013 r. z późn. zm.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Jerzy Cypryś

Załącznik do uchwały NR XLI/703/17
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 28 sierpnia 2017 r.

Statut

Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie

Rozdział I Nazwa i siedziba

§ 1

1. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 t.j.).
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000000542.
3. Zakład działa pod firmą Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie.
4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
5. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
6. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
7. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Rzeszów.

§ 3

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014.1184 t.j.);
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 t.j.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II Cele i zadania

§ 4

Podstawowym celem Zakładu jest realizacja zadań samorządu województwa w zakresie ochrony zdrowia pracujących, profilaktycznej opieki zdrowotnej i promocji zdrowia. Zakład udziela również świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy:
 - 1) udzielanie konsultacji podstawowym jednostkom służby medycyny pracy;
 - 2) wykonywanie kontroli podstawowych jednostek służby medycyny pracy i osób realizujących zadania tej służby poza zakładami opieki zdrowotnej, w zakresie i w sposób określony w ustawie o służbie medycyny pracy;

- 3) prowadzenie podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy, z wyjątkiem tych form, które z mocy odrębnych przepisów są zastrzeżone do kompetencji innych jednostek;
 - 4) prowadzenie działalności diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie chorób zawodowych;
 - 5) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy;
 - 6) współdziałanie w programowaniu i realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
 - 7) udzielanie konsultacji i opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz innych spraw związanych z ochroną zdrowia pracujących;
 - 8) prowadzenie rejestrów zgłoszeń podjęcia oraz zakończenia działalności przez podstawową jednostkę służby medycyny pracy, pielęgniarkę, psychologa lub inną osobę o kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonywania wielodyscyplinarnych zadań służby medycyny pracy;
 - 9) udzielanie świadczeń zdrowotnych przewidzianych w ilościach niezbędnych do prowadzenia specjalizacji z medycyny pracy i innych specjalizacji lekarskich, których program obejmuje odbycie staży kierunkowych w zakresie medycyny pracy – na zasadach określonych w art. 12 ustawy o służbie medycyny pracy;
 - 10) udzielanie świadczeń zdrowotnych na zlecenie jednostek podstawowych służby medycyny pracy w zakresie badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich;
 - 11) przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentacji służby medycyny pracy, przekazanej w związku z likwidacją jednostek organizacyjnych tej służby;
 - 12) gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji zawartych w rejestrach o których mowa w pkt. 8) oraz dokumentacji z kontroli jednostek podstawowych służby medycyny pracy zarejestrowanych na terenie województwa podkarpackiego;
 - 13) przeprowadzanie okresowych badań lekarskich realizowanych w trybie art. 229 § 5 Kodeksu pracy, w przypadku gdy podmiot, który zatrudniał pracownika uległ likwidacji;
 - 14) przeprowadzanie badań i wydawanie orzeczeń lekarskich określonych w odrębnych przepisach.
2. Realizacja zadań zleczanych na podstawie przepisów obowiązującego prawa przez Województwo Podkarpackie w szczególności:
- 1) prowadzenie działalności konsultacyjnej, diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie patologii zawodowej;
 - 2) prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą;
 - 3) prowadzenie ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej uzasadnionej stwierdzoną patologią zawodową;
 - 4) organizowanie i udzielanie pierwszej pomocy medycznej w nagłych zachorowaniach i wypadkach, które wystąpiły w miejscu pracy, służby lub pobierania nauki;
 - 5) organizowanie zadań służby medycyny pracy w odniesieniu do:
 - a) kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia,
 - b) uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia.
3. Zakład organizuje i udziela świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie stanu zdrowia w zakresie;

- 1) podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej;
 - 3) rehabilitacji leczniczej.
4. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych na podstawie umów zawieranych z:
- 1) organami administracji publicznej;
 - 2) instytucjami ubezpieczenia zdrowotnego;
 - 3) instytucjami ubezpieczeniowymi;
 - 4) innymi organami uprawnionymi na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) innymi zakładami opieki zdrowotnej;
 - 6) osobami prawnymi i fizycznymi na ich wniosek.

§ 7

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia w szczególności działalność gospodarczą polegającą m.in. na: najmie, dzierżawie i użyczaniu majątku trwałego.
2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowo-wychowawczych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych. Zakład może również udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 8

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 9

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora;
 - 2) Głównego Księgowego;
 - 3) Przełożonej Pielęgniarki;
 - 4) Kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych.
7. Zastępcę Dyrektora zatrudnia się z uwzględnieniem przepisów odrębnych.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. Organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami.
2. Należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi.
3. Wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 11

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 3 osób.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 13

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
 - 3) przyznawania Dyrektorowi nagród;
 - 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem;
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;

- 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - 3) kredytów bankowych lub dotacji;
 - 4) podziału zysku;
 - 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - 6) Regulaminu Organizacyjnego Zakładu.
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
 4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
 5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 14

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej.
2. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci członka Rady Społecznej.

§ 15

1. W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Jednostki działalności medycznej określone w załączniku Nr 1 do Statutu;
 - 2) Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy określone w załączniku Nr 2 do Statutu.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 16

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
 - 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
 - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
 - 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) remonty,
 - c) inne niż określone w lit. a) inwestycje,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - 6) na pokrycie straty netto.

§ 18

Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

§ 19

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

§ 20

O podziale zysku decyduje Dyrektor Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 21

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego wybiera Podmiot uprawniony do badania sprawozdania finansowego Zakładu.
2. Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.

Jednostki działalności medycznej:

1. Dział Konsultacyjno - Diagnostyczny:

- 1) Poradnia Chorób Zawodowych;
- 2) Poradnia Konsultacyjno – Odwoławcza;
- 3) Poradnia Medycyny Pracy;
- 4) Poradnia Chorób Zakaźnych;
- 5) Pracownia Psychologii, Psychologii Pracy i Psychologii Transportu;
- 6) Pracownie Diagnostyczne;
 - a) Laboratorium Diagnostyki Laboratoryjnej i Toksykologii,
 - b) Pracownia Diagnostyki Obrazowej,
 - c) Pracownia Audiometrii,
 - d) Pracownia Wibracji i Termometrii,
 - e) Pracownia EKG,
 - f) Pracownia Badań Czynnościowych Układu Oddechowego.

2. Dział Organizacji , Kontroli, Szkolenia i Promocji Zdrowia.

3. Dział Profilaktyczno - Leczniczy:

- 1) Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
- 2) Poradnie Specjalistyczne;
 - a) Poradnia Okulistyczna,
 - b) Poradnia Otolaryngologiczna,
 - c) Poradnia Neurologiczna,
 - d) Poradnia Chirurgii Ogólnej,
 - e) Poradnia Urologiczna,
 - f) Poradnia Metaboliczna,
- 3) Certyfikowane Centrum Medycyny Podróży;
- 4) Gabinet Zabiegowy i Punkt Szczepień;
- 5) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej;
- 6) Gabinet Badań Lotniczo – Lekarskich;
- 7) Pracownie Fizjoterapii;
 - a) Pracownia Fizykoterapii,
 - b) Pracownia Kinezyterapii,
 - c) Pracownia Hydroterapii,
 - d) Pracownia Krioterapii,
 - e) Pracownia Masażu Leczniczego,
 - f) Pracownia Balneoterapii,
- 8) Rejestracja Ogólna.

Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy:

1. Komórki Administracyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Sekcja Ekonomiczno-Finansowa;
- 2) Sekcja Administracyjno-Gospodarcza;
- Archiwum Zakładowe;
- 3) Przełożona Pielęgniarka;
- 4) Stanowisko ds. bhp i p/poż;
- 5) Stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych;
- 6) **Stanowisko do spraw osobowych.**